

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ КК «КПТ»
И.В.Остапенко
«18» февраля 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о фондах оценочных средств
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Краснодарского края «Краснодарский политехнический техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самостоятельной работы, обучающихся в техникуме составлено в соответствии со следующими регламентирующими документами: Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, навыков, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям образовательных программ среднего профессионального образования;

1.3. Фонд оценочных средств является составной частью профессиональной образовательной программы по соответствующей специальности СПО.

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы СПО. Оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий, рубежный контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательным программам создает настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя, мастера производственного обучения. Данный вид контроля стимулирует

у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, МДК, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется в рамках завершения изучения данной дисциплины, междисциплинарного курса и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения.

2.2.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт», «владеть навыками». Владеть навыками в отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена, в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.3. При помощи фонда оценочных средств осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта, навыков и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

2.4. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.5. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно - деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами.

• 3. Разработка фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой профессии, специальности СПО, реализуемым в техникуме.

3.2. Фонд оценочных средств по отдельной профессии /специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

3.3. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по профессии / специальности СПО несет председатель цикловой методической комиссии.

3.5. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей профессии / специальности. Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по

поручению председателя предметно-цикловой комиссии.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту СПО по соответствующему направлению подготовки (профессии/специальности);
- образовательной программе (ОП) и учебному плану соответствующей профессии/специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ФГОС СПО, с учетом примерных фондов оценочных средств разработанных ФИРПО;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.7. Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой образовательной программы СПО должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

4.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты контрольно-оценочных средств, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС.

4.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных профессиях, специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

4.4. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю являются:

КОС по профессиональному модулю, который состоит из:

- КОС по междисциплинарному курсу
- КОС по учебной и производственной практике
- КОС для экзамена (квалификационный)

4.5. КОС должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, а так же профессионального модуля.

4.6. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) по учебной дисциплине являются:

- титульный лист;
- рецензии на комплект оценочных средств;
- паспорт комплекта оценочных средств;
- комплект оценочных средств.

4.6.1. Титульный лист должен содержать следующую информацию:

- в верхнем колонтитуле указывается наименование учредителя (в соответствии с уставом);
- на рабочем поле записываются: полное наименование техникума (в соответствии с уставом), код и название специальности.
- в нижнем колонтитуле указывается год разработки.

4.6.2. Обратная сторона титульного листа содержит сведения:

- рассмотрено цикловой методической комиссией с указанием номера протокола, даты заседания;
- дата рассмотрения на педагогическом совете с указанием номера протокола;
- утверждение директором техникума комплекта оценочных средств;
- нормативные документы на основе которых разработан КОС;
- организация разработчик;
- фамилия, имя, отчество разработчика (разработчиков), должность, подпись.

- рецензенты, фамилия, имя, отчество рецензента с указанием квалификации по диплому, подписи.

4.6.3. Содержание

4.6.4. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств должен содержать перечень всех входящих в него комплектов оценочных средств.

4.6.5. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в КОС принимается на заседании цикловой методической комиссии техникума, отражается в листе регистрации изменений в КОС и оформляется протоколом заседания ЦМК.

4.7. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются: текст задания, верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности, задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания;

4.8. Варианты контрольных работ.

4.9. Для самостоятельной работы обучающихся может быть представлен следующий комплект материалов: темы докладов и рефератов, типовые задания, нестандартные задания, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, задания для практических и лабораторных занятий, методические указания.

5. Процедура согласования фонда оценочных средств

5.1. Комплект контрольно-оценочных средств (КОС) по профессиональному модулю, по учебной дисциплине рассматривается на цикловой методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.

5.2. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании предметно-цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания ЦМК.

6. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю входит в состав комплекта документов образовательной программы. Он также хранится в составе учебно-методических комплексов по профессиональному модулю.

6.2. Фонд оценочных средств по профессиям / специальностям СПО, реализуемым в техникуме, является собственностью учебного заведения.

6.3. Электронный вариант оценочных средств может храниться в электронной базе данных на сервере учебного заведения.

Заместитель директора по УМР
Заместитель директора по УР



Л.Г.Славгородская
М.Ю. Чижова

Рассмотрено на собрании трудового коллектива техникума.
Протокол № 3от « 18 » февраля 2025 г.

Приложение 1
к Положению от «18» февраля 2025г.
« О фондах оценочных средств в
ГБПОУ КК КПТ»

Макет КОС

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ КК КПТ)

КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
в форме _____
по _____ (код, название)
в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по специальности СПО _____ (код) _____ (название)

20__ г.

Оборотная сторона титульного листа

Рассмотрена цикловой
методической комиссией
общеобразовательных дисциплин
протокол №__ от _____ г.
Председатель
_____ / _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБПОУ КК КПТ
« ____ » « _____ » _____ г.
_____ И.В. Остапенко

Рассмотрена
На заседании педагогического совета
Протокол №__ от _____ г.

Комплект контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме _____ разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования _____ (код) _____ (название) (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от _____ №__ и зарегистрированный в Министерстве юстиции РФ от _____ №__), укрупненная группа _____ (код) _____ (название), Положения об фондах оценочных средств (утвержденным приказом по техникуму от _____ №__), рабочих программ _____

Организация разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края « Краснодарский политехнический техникум»

Разработчик (и): _____ Ф.И.О. преподаватель ГБПОУ КК КПТ _____

Рецензенты:

1. Ф.И.О. , должность, место работы. Квалификация по диплому: _____
2. Ф.И.О. , должность, место работы. Квалификация по диплому: _____

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения
_____ (наименование учебной дисциплины, профессионального модуля - указывается в соответствии с ФГОС СПО)

1.2. Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях и критериях оценки, типах заданий и формах аттестации

Результаты освоения ¹ (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания ³	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)

II. Комплект оценочных средств

2.1 Задания для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета (оставить нужную форму промежуточной аттестации)

ЗАДАНИЕ (теоретическое или практическое - указать) № _____

Текст задания: _____

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания (например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т. п.): _____
2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.
3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и прочее): _____
4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности: _____

2.2. Подготовка и защита проекта

Тема проекта: _____

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: _____. Требования к защите проекта: _____

2.3. Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Задание: _____ указывается тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1. «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств»)	Отметка о выполнении
Условия выполнения заданий (если предусмотрено)		
Время выполнения задания (мин./час.), (если оно нормируется): _____. Требования охраны труда: _____ (инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.)		
Оборудование: _____		
Литература для экзаменуемых (справочная, методическая и др.): _____		
Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т. п.): _____		